

# Uppföljning och utvärdering läsåret 2019-2020

**Förskoleklass Fritidshem Grundskola Särskola**



**Kvalitetssammanställningen upprättad av rektor John Green**

Kalmar Waldorfskola Ståthållaregatan 50 A, 392 44 KALMAR Tel: 0480-47 96 50, Fax: 0480-47 96 81

e-post: [info@kalmarwaldorfskola.se](mailto:info@kalmarwaldorfskola.se) hemsida: [www.kalmarwaldorfskola.se](http://www.kalmarwaldorfskola.se)

# Innehållsförteckning

<b>Inledning.....</b>	<b>3</b>
<b>Regelverk och styrdokument.....</b>	<b>4</b>
<b>Kvalitets- och värdegrundsarbete.....</b>	<b>4</b>
<b>Elevantal, fördelning i klasserna, B-form, upptagningsområde.....</b>	<b>6</b>
<b>Trygghet, likabehandlingsplan och studiero.....</b>	<b>7</b>
<b>Elevernas kunskapsutveckling och undervisningens resultat.....</b>	<b>13</b>
<b>Timplan och schemats upplagg.....</b>	<b>15</b>
<b>Elevhälsan.....</b>	<b>18</b>
<b>Särskilt stöd.....</b>	<b>20</b>
<b>Riktade statsbidrag.....</b>	<b>21</b>
<b>Inflytande och samråd.....</b>	<b>22</b>
<b>Sociala och kulturella aktiviteter.....</b>	<b>26</b>
<b>Hållbar utveckling.....</b>	<b>27</b>
<b>Kompetensutveckling.....</b>	<b>28</b>
<b>IT i skolan.....</b>	<b>29</b>
<b>Skolbiblioteket.....</b>	<b>30</b>
<b>Medarbetarfrågor.....</b>	<b>30</b>
<b>Organisationsutveckling.....</b>	<b>31</b>
<b>Fritidshemmet.....</b>	<b>31</b>
<b>Förskoleklassen.....</b>	<b>33</b>
<b>Skolmaten.....</b>	<b>36</b>
<b>Skolbyggnader och utemiljö.....</b>	<b>37</b>

## Inledning

Denna systematiska kvalitetsredovisning omfattar förskoleklass, fritidshem, grundskola och grundsärskola på Kalmar Waldorfskola och rör:

- Planering och genomförande av undervisningen
- Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling

Kvalitetssammanställningen är upprättad med utgångspunkt från skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete av rektor John Green i juni 2020.

Kvalitetsredovisningen vänder sig till Stiftelsen Kalmar Waldorfskolas styrelse, ledning, medarbetare, föräldrar och elever. Redovisningen grundar sig, dels på samtal, diskussioner och utvärderingar vid skolans samlade kollegium, dels på utvärderingar gjorda inom stadiegruppen F-9 och fritidshem, ämnesutvärderingar av lärare samt kontinuerliga avstämningar med medarbetare, föräldrar och elever i samtal och via utförda enkäter. Rektors arbete utförs i enlighet med fastställd delegationsordning från Stiftelses Styrelse.

Rutiner för att ta emot och utreda klagomål finns. Anvisningar hittas på skolans hemsida.

## Corona

Under början av vårterminen 2020 så blev vi en del av den pandemi som svepte över världen.

Grundskolorna skulle vara öppna och all undervisning skulle fortsätta som vanligt.

Det rådde en stor oro i början många barn som föräldrar kände att man måste stanna hemma för att en eller båda vårdnadshavare kanske fanns i en riskgrupp. Denna oro upphörde efterhand och de flesta elever kom tillbaka och skolgången fungerade som normalt. Vi hade en familj där familjen kände att man var i risksonen och de höll sina barn hemma från mars till skolavslutningen. Det gjordes en socialanmälan.

För att dessa barn inte skulle missa något i sin undervisning så skickades uppgifter hem av klassläraren, uppgifter lämnades sen

tillbaka till skolan. Då barnen är i den nedre delen av grundskolan så känner skolan ingen oro för att barnen inte fått sin adekvata utbildning. Vi tro också att barnen ligger i fas med de övriga klasskamraterna.

## **Regelverk och styrdokument**

Skolan är en idéburen, icke vinstdrivande skola som drivs av Stiftelsen Kalmar Waldorfskola. Kalmar Waldorfskola följer rådande Skollag, Grundskoleförordning och Läroplan för grundskola och särskola. Som komplement till Lgr 11 har Waldorfskolornas kursplan ”En väg till frihet” använts som referensmaterial för att fortsatt kunna vara en Waldorfskola i enlighet med ändamålsparagrafen i Stiftelsen Kalmar Waldorfskolas stadgar.

Waldorfskolans pedagogik bygger på en internationellt vedertagen Waldorfkursplan med nationella variationer beroende av nationell lagstiftning.

## **Kvalitets – och värdegrundsarbete**

Det systematiska kvalitetsarbetet bygger på en kontinuerlig analys av verksamheten, och kan beskrivas som en cyklisk process:

- Att följa upp resultat och måluppfyllelse (Var är vi i processen?)
- Att analysera och bedöma utvecklingsbehov (Vart ska vi?)
- Att planera och genomföra åtgärder (Hur gör vi?)

När de planerade åtgärderna genomförs, följs resultatet åter upp och bedöms utifrån målen och vid behov planeras nya åtgärder.

Det systematiska kvalitetsarbetet kräver delaktighet från alla det berör: skolans medarbetare, elever och deras föräldrar.

Skolans värdegrund med likabehandlingsplan, trygghetsarbete och elevdemokrati står alltid i fokus. Ett viktigt forum för detta kontinuerliga arbete är kollegiet.

Kollegiet bestående av alla skolans pedagoger träffas en gång i veckan, vid behov två gånger. Förutom ett löpande studium med en konstnärlig del, diskussion av gemensamma aktiviteter, planeringar och uppföljningar, har elevhälsan en stående punkt och tid avsatts för elevfrågor. I studie- och klasskonferenser behandlas frågor som berör sociala och pedagogiska aspekter av verksamheten utifrån aktuella händelser, elevers- och klassers utveckling och resultat. Normer, värderingar och relationer uppmärksammas och med utgångspunkt i arbetssätt och organisation vidtas åtgärder kontinuerligt.

Rektor har deltagit i alla kollegiets möten, på klasskonferenser och som representant i elevhälsan. Alla möten protokollförs.

### **Vision och mål för skolans verksamhet är:**

- Att vi vill möta varje elev där den befinner sig i sin utveckling med det långsiktiga syftet att var och en skapa livslång lust till lärande genom att i undervisningen väcka nyfikenhet och förundran.
- Att den präglas av respekt för människors olikheter och olika förutsättningar och att varje ämne och varje undervisningssituation ska genomsyras av en ideologisk hållning som grundar sig på människans unika värde och hennes personligt präglade väg till kunskap och utveckling.
- Att se var och en som den är, liten som stor, och att se varandras möjligheter.
- Att skolmiljön präglas av trygghet och studiero. Ledorden är: Respekt och hänsyn.

Många motiv i Waldorfskolans kursplan ger anledning till fördjupade samtal om värdegrund, jämlikhet och ett demokratiskt förhållningssätt. Waldorfpedagogiken bemöter dessa utmaningar exempelvis med noga utvalt berättelsestoff vilket har ett kontinuerligt

värdegrundsbaserat och socialt perspektiv, anpassat efter elevernas medvetenhet och mognad. Samma klasslärare följer i möjligaste mån ”sin klass” från klass 1 till klass 8 med avsikt att en nära och trygg relation utvecklas. Med återkommande klassöverskridande evenemang som årstidsbundna fester och temadagar, spel och friluftsdagar skapas naturliga mötesplatser. Alla elevers delaktighet, från förskoleklass till gymnasiet bidrar till en känsla av gemenskap, en ”vi-känsla” som genererar socialt ansvar och klassövergripande kontakter. Skolans upprop är exempelvis förlagt till sen eftermiddag så att även föräldrarna kan närvara. Aktiviteter där föräldrarna deltar och medansvarar skapar gemenskap som kommer hela skolan till del.

## **Elevantal, fördelning i klasserna, B-form, upptagningsområde**

Till förskoleklass och till de lägre klasserna har det varit flera sökande än tidigare åren. B-form har använts i klass 1-2, klass 5-6 och klass 7-8. Tillströmningen av elever blir tydligast i de sk stadieövergångarna, till år 4 och 7. De vanligaste skälen till att man byter till Kalmar Waldorfskola är att man söker en lugnare miljö på en mindre skola än den som eleven går på.

Skolans läge med goda kommunikationer möjliggör ett stort upptagningsområde över kommungränserna.

Vid höstterminens början, i augusti 2019 var 103 elever inskrivna i grundskolan, ingen elev i grundsärskolan och 40 på fritidshemmet.

Vid vårterminen slut, i maj 2020 var elevantalet i grundskolan 101, i grundsärskolan 0 och på fritidshemmet var 27 elever inskrivna.

### **Elevantal i respektive klass VT-2020**

F-klass: 5 elever

Klass 1: 7 elever (B-form)

Klass 2: 7 elever (B-form)

Klass 3: 8 elever

Klass 4: 13 elever

Klass 5: 10 elever (B-form)

Klass 6: 13 elever (B-form)

Klass 7: 6 elever (B-form)

Klass 8: 15 elever (B-form)

Klass 9: 17 elever

### **Utvärdering/Åtgärder:**

Läsåret 2019/2020 har klasserna 1-2, 5-6 och 7-8 till största del undervisats i B-form. Klasserna 7 och 8 har under vissa morgonperioder varit delade för att allt mer kunna tillgodose upplaget i den åldersadekvata waldorfkursplanen. Detta har även gällt matematik-, svenska- och engelska undervisningen.

I stort har upplaget med B-form fungerat väl men målsättningen kvarstår, att på sikt ha ett tillräckligt stort elevunderlag för att kunna ha bärighet i ”rena klasser”.

Jämför vi elevantalet i grundskolan under en 3 årsperiod, hösttermin och vårtermin ser vi en liten ökning av elevantalet:

Inte sällan ser vi att de elever som söker sig till Waldorfskolan under sin redan påbörjade skolgång, som ett tryggare alternativ också är i behov av någon form av särskilt stöd, de har bristande skolunderbyggnad med kunskapsluckor och dålig självbild. Varje elev som behöver särskilt stöd för sitt lärande och för sin utveckling uppmärksammas och ges genom anpassningar i ordinarie undervisning eller genom särskilda åtgärder förutsättningar för en positiv kunskapsutveckling med måluppfyllelse.

## **Trygghet, likabehandling och studiero**

Att skapa goda förutsättningar för lärande förutsätter att barn och elever känner sig trygga. Likabehandlingsplan upprättas, såsom lagstiftningen påbjuder, årligen.

Arbetet med att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, tillsammans med rutiner för det åtgärdande arbetet ( upptäcka, utreda, och åtgärda) återspeglas i skolans likabehandlingsplan. För att förhindra uppkomsten av diskriminering eller annan kränkande behandling ska alla verksamma i skolan fortlöpande i sin dagliga verksamhet arbeta målinriktat i enlighet med likabehandlings

planens intentioner och skolans värdegrund:

***Att verka för demokratiska värderingar, mänskliga rättigheter, likabehandling och trygghet i en trygg och jämlik miljö.***

Alla på skolan ska föregå med gott exempel genom att vara goda förebilder, ett förhållningssätt som ska gå som en röd tråd genom verksamheten och som ska vägleda och främja eleverna i deras sociala utveckling.

### **Likabehandlingsplanens tillgänglighet och tillämpning**

*Likabehandlingsplanen har funnits tillgänglig i alla verksamheter inom Stiftelsen Kalmar Waldorfskola, på skolans hemsida, på anslagstavlor, i klasspärmarna, på kansli, hos skolsköterska, rektor, i kök och vaktmästeri. På hemsidan/SchoolSoft finns blanketter för anmälan vid misstanke om kränkande behandling och incidentrapportering.*

Medarbetare, elever och föräldrar har informerats om innehållet i likabehandlingsplanen, på förberedelsedagarna innan terminsstart, på kollegium, i elevråd, på klasstimmar och på föräldramötena i respektive klasser.

Rektor har aktivt deltagit i alla klassers arbete för fördjupad förståelse av Likabehandlingsplanens innehåll, genom att visa tydliggörande sammanfattande material och utifrån detta diskutera innehåll och innebörd.

**Utvärdering/Åtgärder:** Utvärdering visar att förbättringsarbetet med tydlig informationen och tätare uppföljningar vad gäller skolans likabehandlingsarbete gett resultat. Elevernas enkätsvar visar sammanfattningsvis på hög medvetenhet om allas ansvar.

### **Sammanställning av utvärdering gjord i maj 2020 av Likabehandlingsarbetet läsåret 19/20**

I maj månad genomfördes en utvärdering gällande likabehandlingsarbetet under läsåret.

Alla elever på låg- mellan -och högstadiet besvarade samma



frågeställningar, beroende av åldersgrupp, individuellt eller efter gruppdiskussion i klassen genom klasslärarens sammanställning.

Planen finns utlagd på skolans hemsida och på SchoolSoft.

## **Sammanställning av elevsvar Arbetsmiljöenkäten riktad till klasserna 5 till 9.**

Sammanställningen gjord av Cecilia Ferrari  
Enkäten besvarades under maj 2020.

I Klass 9 går 17 elever. Där har 12 elever svarat.

I Klass 7-8 går 21 elever. Där har 13 elever svarat.

i Klass 5-6 går 18 elever. Där har 14 elever svarat.

Enkätens frågor besvaras under rubrikerna

A. Trivsel och miljö

B. Tid

C. Motivation

D. Råd och stöd

E. Stämning i skolan

F. Frånvaro

A. Trivsel och miljö

Av enkätsvaren framkommer det att eleverna över lag trivs i skolan och att stämning och attityd mellan eleverna är bra. De äldre eleverna tycker att skolmiljön är ok medan flera av eleverna i klasserna 5 och 6 tycker att den är sådär och flera av dessa elever påtalar i sina kompletterande kommentarer att det saknas något att göra på rasterna. Några har synpunkter på maten, kalla rester från dagis eller väntan på ny leverans från Falkenbergsskolans kök när maten tagit slut för sista matlaget.

B. Tid

I enkätsvaren ser vi att med stigande ålder ökar stressen inför skolarbetet. Bättre kommunikation mellan lärarna efterlyses så att inplanerade prov och inlämningar i olika ämnen inte kolliderar och bättre framförhållning och tydlig information om exempelvis kommande evenemang så som Skoljoggen, inte dagen innan!

### C. Motivation

De flesta av eleverna känner sig oftast motiverade att gå till skolan och känner då oftast skolarbetet som meningsfullt. De tycker även att de i viss mån kan vara med att bestämma i skolarbetet och att de för det mesta får information om vad de behöver för att nå målen.

### D. Råd och stöd

På frågan om eleverna har någon vuxen på skolan som de kan vända sig till råder en viss osäkerhet, många svarar att de inte vet. Det gäller även kontakten med skolsköterska och kurator.

Många elever vet inte heller att det finns elevskyddsombud på skolan.

I klasserna 5-6 och 7-8 tycker man att incidenter har omhändertagits på ett bra och tryggt sätt medan klass 9 inte tycker så.

### E. Stämning i skolan

På första frågan inom detta frågeområde: ”Känner du dig trygg i skolan/ på rasterna?” har en majoritet svarat ja liksom på frågan om de blir bra bemötta av lärarna. Vad gäller förekomsten av våld, hot och kränkande behandling via internet eller rasistiskt/ sexistisk jargong dominerar svarsalternativen aldrig och sällan. Vad som framgår är dock att informationen om likabehandlingsplanens innehåll och syfte kan aldrig blir nog tydligt och att allt fler elever bör bli delaktiga i dess utformande och spridning av exempelvis normer kring könsroller, sexuell läggning, etnisk tillhörighet och religion.

F. Närvaron är god hos de flesta. Svarsalternativet aldrig dominerar på frågan om man stannat hemma för att man mått dåligt de senaste fyra veckorna. I klass 9 är frånvaron högre.

### **Elevernas förbättringsförslag och synpunkter (Klass 9)**

Skrivna i Arbetsmiljöenkätens avslutande kommentarsfält:

” Mer kommunikation mellan lärarna”.

” Det borde vara bättre kommunikation mellan lärarna. Det har hänt några gånger att lärarna dubbelbokar sig... för att de inte pratar med varandra”.

”Att lärarna pratet med varandra om prov och inlämningar så att man inte har 2 prov och en jätte viktig inlämning på samma dag”.

”Mer vikarier ... Jag tycker att det är konstigt att vi har lektioner utan lärare”.

”Kunna få tag i lärare och öppna diskussion kring betyg och prov tex... De är oftast inte här för att kunna prata. Vi har upplevt att vi ofta fick halva lektioner för att läraren hjälper andra elever i stödrummet. Det har inte funnits någon att fråga om uppgifter och klassen har ofta inte gjort något på de lektionerna för att vi inte vet vad vi ska göra”.

” För stökigt i matsalen och ibland i korridorerna”.

”Whiteboard så lärarna inte blir sjuka av dammet, istället för svarta tavlor”.

”Man borde gå igenom likabehandlingsplanen oftare”.

## **Skolans ordningsregler**

I samverkan med eleverna har ordningsregler diskuterats och fastställts. De mer generella finns utlagda på skolans hemsida och på SchoolSoft. Mer specifika för klassrum eller ”korridorsvis” har satts upp väl synliga i klassrummen och på anslagstavlor. Ledorden ”respekt och hänsyn” har bidragit till arbetsro i trygga lärmiljöer.

Förbud mot mobilanvändning i de lokaler där klasserna F till 9 har sin hemvist råder fortfarande.

Skolans mobilregler har i stort respekterats. Vid behov finns mobilerna tillgängliga för eleverna. De ligger i förvar på kansliet, i egna små numrerade plastlådor.

### **Utvärdering/ Åtgärder:**

- Kontinuerligt aktualisera skolans vedertagna ordningsregler.

Att alla vuxna ”vet och är överens om vad som gäller”, att samma budskap ges av alla!

## **Rasterna**

Eleverna ska erbjudas trygg och meningsfull sysselsättning under rasttid. Rastvaktsschema upprättas vid terminsstart, utvärderas kontinuerligt och

uppgraderas vid behov. Fler vuxna är ute samtidigt, minst två pedagoger ute på skolgården och rastvakter finns även inomhus med speciella ansvarsområden, tillgängliga i hallar, korridorer och uppehållsrum.

### **Utvärdering/ Åtgärder:**

- Att alla rastvakter använder de gula rastvakt västarna så att eleverna vet vem de kan vända sig till under rasten.
- Vid frånvaro måste lärarna instruera vikarierna även om rastvaktspassen så inga luckor uppstår.

### **Systemet med faddrar**

Elever från de äldre klasserna är faddrar för eleverna i klass 1. De har under läsåret gjort flera aktiviteter tillsammans så som utflykter, månads- / årstidsfester, maskeraden och den årliga brännbollsturneringen. De äldre eleverna deltar vid några tillfällen även i de yngre elevernas undervisning som stödjare när exempelvis klass 1 ska lära sig att sticka eller när multiplikationstabellerna ska bli överskådliga ”i det fysiska” genom grupperingar av barn på alla möjliga tänkbara sätt!

### **Utvärdering/Åtgärder:**

Systemet med faddrar är välfungerande och mötet med de äldre eleverna skapar trygghet hos de yngre. Vid skolstartens upprop hälsades årets blivande förstaklassare välkomna av sina faddrar med ståtliga solrosor.

### **Klassråd och elevråd**

Klassråd har genomfört regelbundet på schemalagd mötestid. Elever från klasserna 4 till 8 har utsetts som representanter att delta i elevrådet. Klass 9 tillhör de äldre elevernas elevråd 9 till 12.

Under mötena har exempelvis skolans ordningsregler, utvecklingen av skolområdet och skolmaten behandlats. Alla möten protokollförs. Elevrådet har tagit initiativ till möte med kockarna och planeringsansvarig för skolans matleveranser. Elevrepresentanterna framförde klassernas synpunkter och kom med konstruktiva förslag till förbättringar.

Vid höstterminens första elevråd diskuteras likabehandlingsplanen; ansvarig för detta är den medarbetare som är sammankallande till respektive elevråd.

I april utvärderar elevråden likabehandlingsplanen och föreslår

förbättringsområden, synpunkter som lämnas till skolans kollegium, underlag för nästa läsårs plan.

### **Utvärdering/ Åtgärder:**

- Regelbundna mötestider för klassråden på fastlagda tider.
- Att tid avsatts i klassen, i direkt anslutning till elevrådets möten för uppföljningar.

### **Sociala och kulturella aktiviteter:**

Många klassöverskridande sociala och kulturella aktiviteter tillhör en Waldorfskolas årscykel. Regelbundet anordnas gemensamma aktiviteter på skolan som årstidsbundna fester, temadagar, spel och friluftsdagar.

Efterlängtade aktiviteter är exempelvis Mikaelifesten i september där de yngre eleverna modigt får prova de olika sinnesstationerna som gymnasieeleverna iordningställt och brännbollsturneringen inför Valborg. Maskeraden fredagen innan sportlovet är tradition. Under ”månadsfesterna” gör klasserna ”nedslag” i pågående undervisning och visar varandra vad man håller på med just nu.

Att alla skolans elever deltar i skolans gemensamma aktiviteter bidrar till en känsla av gemenskap, en ”vi-känsla” som genererar socialt ansvar och klassövergripande kontakter.

*Elevens val* : klassöverskridande aktiviteter då eleverna från olika klasser väljer ett utbud av ämnen inom ett tema att fördjupa sig i.

*Pridefestival*: Även i år deltog skolan i stadens Prideparad.

## **Elevernas kunskapsutveckling och undervisningens resultat**

För att säkerställa elevernas kunskapsutveckling hålls klasskonferenser minst en gång per termin. Vid dessa närvarar alla undervisande lärare, elevhälsan och rektor och konferensen dokumenteras. Varje elevs kunskapsutveckling diskuteras liksom eventuella åtgärder för att eleven ska få rätt förutsättningar att nå så långt som möjligt, genom anpassningar, stöd, extra uppgifter eller fördjupning.

Inför varje terminsstart, redan på förberedelsedagarna informerar Elevhälsan alla berörda lärare och övrig personal om elever i behov av någon form av särskilt stöd, i sin kunskapsutveckling som i sociala

sammanhang. Anpassningar i undervisningen kan på så sätt göras direkt och onödiga ”missförstånd” undvikas. Klassers utveckling och resultat behandlas även i stadiemötena.

## **Dokumentation**

För dokumentation av elevernas kunskapsresultat använder skolan SchoolSoft. Ämnesmatriserna där visar elevernas kunskapsutveckling och utgör underlag vid utvecklingssamtal och skrivandet av individuella studieplaner, IUP och omdömesskrivning.

De muntliga utvecklingssamtalen som hålls varje termin med elev och deras målsman utgör en viktig del vad gäller uppföljning av elevens kunskapsutveckling och upplevda sociala situation. Förutom dessa utvecklingssamtal sker täta och kontinuerliga avstämningar med klassansvarig lärare. De äldre eleverna erbjuds även samtal med respektive ämneslärare.

För elever som är i behov av särskilt stöd eller andra åtgärder, görs en pedagogisk utredning innan åtgärdsprogram skrivs tillsammans med elev och målsman. Insatta åtgärder följs upp och utvärderas kontinuerligt.

Skriftliga omdömen och sk läsårsbrev ges vid läsårets slut till alla elever i alla klasser, i klass 9 som komplement till gängse betygsskala A-F.

Enligt ett generellt taget ”Waldorfbeslut” får eleverna regelrätta betyg först efter höstterminen i åk 9

## **Utvärdering/Åtgärder:**

SchoolSoft ger en bra överblick av elevernas kunskapsutveckling och underlättar dokumentation och arkivering. I år har ämneslärarsamtalen erbjudits från klass 6 och uppskattats av elever och målsman.

Waldorfskolan vill ju så långt möjligt vara en ”betygsfri” skola men med dagens ställda krav på måluppfyllelse blir detta ohållbart med tanke på elevens rättssäkerhet och SchoolSoft blir här ett betryggande verktyg i dokumentationen, för uppföljningar, utvärderingar och framåtsyftande arbete.

## **Kunskapsbedömning, betyg**

Enligt undantag för Waldorfskolor ges betyg först i klass 9, vid slutet av höstterminen samt slutbetyg. För elever som ej når kunskapskraven i ett ämne ges ett skriftligt omdöme där det framgår vilka moment som eleven arbetat med. Ämnesprov utförs regelbundet efter avslutat kursmoment. Redovisningsformerna varierar från ämne till ämne och med hänsyn till grupp sammansättning och elevernas ålder.

**Nationella prov har genomförts muntligt under höstterminen i klasserna 3, 6 och 9 men inte under vårterminen pga Corona,**

### **Progression av resultaten i slutbetygen åk 9**

#### **Sammanställning**

A:	43 st	(17%):	
B:	62 st	(24%):	
C:	69 st	(27%):	
D:	49 st	(19%):	
E:	34 st	(13%):	
F:	0 st	(0%):	
<b>Totalt:</b>	<b>257 st</b>		

Det högsta meritvärde i klass 9 var 307,5 poäng. Genomsnittligt meritvärde i klass 9 var 240.

Meritvärdet för högstadiernas avgångsklasser i Kalmar kommun var 236.

### **Timplan och schemats upplagg**

Kalmar Waldorfskola följer en timplan som garanterar att eleverna får minst lagstadgade antal undervisningstimmar i alla ämnen. Vid schemalaggningsen eftersträvar vi att elevernas skoldag följer en bestämd rytm där upplägget tar hänsyn till att det är ”hela människan” som går i

skolan, både tanke, känsla och vilja och där en konstnärlig impuls ska genomsyra alla ämnen. Ända upp i de högre klasserna börjar dagen med någon form av fysisk aktivitet. Genom att tillgodose elevernas rörelsebehov blir det i enlighet med senare forskning, lättare för dem sen att arbeta koncentrerat. Morgonperiodens mer teoretiska teman förenas och bearbetas genom övningsämnen som språk, matematik och musik som vi schema tekniskt försöker lägga mitt på dagen för att sen låta skoldagen klinga ut i eftermiddagens pass med mer praktiskt-konstnärligt arbete som i hantverksämnen, hemkunskap och idrott. Efter en lång skoldag, när eleverna kanske är som tröttast, försöker vi att undvika ett mer teoretiskt krävande ämne som exempelvis matematik. Den lokala timplanen ger utrymme för mer Waldorfspecifika aktiviteter så som eurytmi i alla klasser en gång i veckan, dramaperioden i klass 8 och geologiresa till Sologgen, klasserna 6 och 7. Eleverna har över lag även mer hantverkslektioner så som dubbla lektioner i både trä- och textilslöjd på mellan- och högstadiet.

### **Utvärdering/Åtgärder:**

Schemaläggning underlättas genom SchoolSoft och medarbetare, elever och föräldrar kan snabbt nås av information vid ev schemaförändringar eller schemabrytande aktiviteter. Vår sträva är att aldrig låta eleverna ha ej lärarledda lektioner.

### **Språkval**

Från klass 1 undervisas eleverna i minst ett främmande språk, i huvudsak engelska.

I språkvalet i klass 5, av ytterligare ett modernt språk, får eleverna välja tyska eller spanska. Eleverna kan vid behov istället erbjudas fördjupning i svenska och/eller engelska. Modersmål och svenska som andra språk finns också som språkval.

Vid språkvalet informeras elev och förälder om språkvalets betydelse för ett framtida gymnasie- och högskoleval med hänseende på de extra meritpoäng ett betyg i moderna språk kan ge.

### **Utvärdering/Åtgärder:**

Modersmålsundervisning har getts i tyska och spanska. Svenska som andra språk, en elev på lågstadiet och tre på högstadiet. Elever med annat modersmål får även extra stöd och handledning i ordinarie undervisning.

### **Elevers val**



Eleverna klasserna 1-9 har under höstterminen 2019 valt ämnen inom ramen för en temavecka med inriktning: Hantverk inför den årliga julbasaren.

### **Utvärdering/Åtgärder:**

Under läsarens tema-veckor har eleverna möts i åldersblandade grupper: 1-9. Utvärdering visar att elevens val är mycket uppskattat hos eleverna. Eleverna blev mycket inspirerade och kom med förslag på andra aktiviteter inför nästa läsår.

### **Studie- och yrkesvägledning**

Studie- och yrkesvägledning har skett genom en kompetent medarbetare i samarbete med Kalmarsunds Gymnasieförbunds handläggare. Information för elever och föräldrar har getts i åk 8 och åk 9. Alla elever får individuell konsultation vid behov. Årskurs 9 deltar i Gymnasiemässan och besöker olika gymnasieskolors ”Öppet Hus”. Orientering om olika yrken förekommer inom en rad skolämnen och undervisningsmoment genom hela grundskoletiden exempelvis integrerat i historia och samhällskunskap samt vid prao-perioderna i åk 8 och i åk 9.

I åk 8 anknyter en två veckors prao-period till det kursinnehåll som lägger an tonen för detta läsår: Den industriella revolutionen under ämnet ekonomisk historia.

För många elever är det första gången som de kommer i kontakt med yrkeslivet. Kontakten med arbetslivet och andra vuxna ser vi som en möjlighet för eleven att utvidga sin värld och att få en praktisk förståelse för de livsområden som omger eleven men som kanske varit främmande tidigare.

I åk 9 anknyter ytterligare en tvåveckors prao-period till kunskapsstoff i ekologiperioden. Eleverna får genom att praktiskt delta i exempelvis en gårds arbetsrytm uppleva människans och djurens plats i ett större kretslopp.

### **Utvärdering/Åtgärder:**

En mer konkret plan har fastställts med utgångspunkt i kursplanen, hur skolan ska arbeta från klass 1 till klass 9 med frågor rörande arbetsliv och studier och hur dessa frågor kan integreras i andra ämnen.

## **Elevhälsan**

Elevhälsans uppgift är att främja lärande och undanröja hinder för elevers lust och möjligheter att lära och utvecklas. Ett förtroendefullt samarbete mellan hem och skola är en förutsättning.

Skolan följer den nationella planen för elevhälsan.

Skolans elevhälsoteam, EHT, har under läsåret bestått av rektor, stödlärare med specialpedagogisk kompetens, läke-eurytmist, stödlärare med grund i läkepedagogiken, skolsköterska och vid behov kurator, psykolog och en skolläkare med inblick även i antroposofiskt orienterad medicin.

Skolsköterskan finns på skolan två dagar i veckan. Elevhälsan har fast mötestid. Ytterligare tid avsatts vid behov. Kuratorn har funnits tillgänglig vid behov och har regelbundet medverkat i elevhälsateamets arbete. Avstämning med skolläkaren sker ca 1 gång/mån. Tidsbokning till kurator och läkare sker genom skolsköterskan. Vid behov anlitas psykolog som extern konsult för psykologiska utredningar och rådgivning. Kontakten förmedlas genom Elevhälsan.

EHT har under året samarbetat med BUP, socialtjänsten och polisen. Elevhälsan har vid ett par tillfällen kallats till SIP-möte, samordningsmöten, initierade av socialtjänsten. Skolans pedagoger har i något enstaka fall fått handledning genom BUP av specialpedagog, psykolog, terapeut.

Vid elevvårdskonferensen deltar elevhälsateamet och rektor, klasslärare/ klassföreståndare och andra berörda pedagoger. Vissa beslut kan fattas av elevvårdskonferensen.

**Representanter från Elevhälsateamet är närvarande på stadiemötena.** Där kan samtal kring situationer och /eller svårigheter på grupp och /eller organisationsnivå föras. **Representater från Elevhälsateamet närvarar på klasskonferenserna** och vid önskemål även vid andra möten exempelvis i förskolan och vid antagning av nya elever.

## **Åtgärdsprogram ska upprättas när speciella åtgärder ska vidtas, utöver de extra anpassningar som görs i ordinarie undervisningssituation.**

- pedagogisk kartläggning och/eller
- utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd. Det kan handla om en funktionsnedsättning, medicinsk/psykosocial problematik, psykisk ohälsa, svårigheter i det sociala samspelet, koncentrationssvårigheter, upprepad och lång frånvaro.

## **Klasslärare/ mentorer ansvarar ur elevhälsassynpunkt för att**

- alla berörda har en god bild över elevens skolsituation
- uppmärksamma att en elev inte når målen för sin utbildning
- kartlägga situationen genom att införskaffa och vidarebefordra relevant information - diskutera förslag till åtgärder per individ, grupp och organisationsnivå
- elevhälsan kontaktas
- tidigare åtgärdsprogram utvärderas/ nytt skrivs

## **Genomförande av åtgärdsprogram**

Åtgärdsprogram skrivs tillsammans med berörd/berörda lärare i elevens och målsmans närvaro. I åtgärdsprogrammet ska det tydligt framgå vilka överenskommelser som gjorts och vem som ansvarar för vad.

Åtgärdsprogrammet undertecknas av elev, målsman, ansvariga lärare och rektor.

Den ansvarige pedagogen ser till att information om åtgärdsprogrammet når berörd personal. Kopia lämnas till Elevhälsan.

Åtgärdsprogrammet ska sparas hos rektor under elevens hela skoltid.

## **Frånvaro**

Elevernas närvaro administreras genom SchoolSoft. Frånvarorapporterna blir tydliga både för skola och hem. Vid hög frånvaro kontaktas hemmet och vid behov kallar EH till ett möte. Är frånvaron oroväckande hög kopplas de social myndigheterna in.

## **Utvärdering/Åtgärder:**

Upparbetade rutiner i EH har fungerat väl med den nya manualen för att använda vid behov av pedagogisk kartläggning. Samarbetet med BUP och Socialtjänst är väletablerat.

## **Särskilt stöd**

Sammanlagda har skolans resurser för stödundervisning läsåret 19/20 varit fördelade på ca 1,5 tjänst. Skolan har framför allt satsat på att ge stödet i form av extra anpassningar inom ramen för ordinarie undervisning.

## **Utvärdering/ Åtgärder:**

Stöd i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen ligger helt i linje med skolans strävan, att i möjligaste mån inkludera alla elever i klassens vanliga undervisning. Där dessa stödinsatser inte ansetts vara tillräckliga för att eleven ska kunna nå kunskapskraven, har ett åtgärdsprogram utarbetats efter sedvanlig pedagogisk kartläggning och efter beslut av rektor, särskilt stöd sätts in. Det särskilda stödet har getts dels som enskilt stöd, dels i mindre undervisningsgrupper med 2-3 elever eller som stöd i klassrummet.

Skolan har 2 stödlärare med adekvat utbildning. Dessutom har flera lärare med ämneskunskap, undervisat elever i behov av stöd. Därutöver fanns under perioden 2 resurspedagoger/elevassistenter vars stöd särskilt riktades till elever med omfattande stödbehov, (3 halvtidstjänster med beviljade tilläggsbelopp: (i klasserna 2, 3, 5 och 7). På lågstadiet har medarbetare från fritidshemmet funnits som extra resurs, vid samlingarna, utelek och skogsutflykterna. Läkeurytmi har erbjudits elever i behov av denna terapiform, på frivillig basis och i samråd med föräldrar och EH. Läkeurytmi ges under 6-veckors perioder efter ett bestämt intervallschema.

Ett fåtal åtgärdsprogram har upprättats under detta läsår, förhoppningsvis en effekt av väl fungerande extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen. Lärarnas kompetens och Waldorfkursplanen ger förutsättningar för ett integrerande arbetssätt. Har eleven fått stöd i form av extra anpassningar har detta dokumenterats i elevens skriftliga utvecklingsplan på SchoolSoft.

## **För elever med behov av extra stimulans och fördjupning**

Waldorfpedagogiken erbjuder många möjligheter inte minst genom upplagget i periodundervisningen, Den längre s.k. periodläsningen ger eleven ett fördjupat förhållande till det studerade ämnet. Arbetsätt och redovisningsformer varierar men utgår i de högre klasserna oftast från elevens egna producerade texter och illustrationer sammanställda i de sk periodhäftena. Framställandet av de egna arbetsböckerna är ett effektivt sätt att befästa elevens kunskaper. Eleverna blir aktiva och delaktiga i sitt kunskapsinhämtande, de uppmanas till både kreativt och kritiskt tänkande vilket leder till en förmåga till självständig problemlösning och initiativrikedom. Det självständiga arbetet med periodhäftena och det tematiska kursinnehållet inbjuder till ämnesintegrering där både teoretiska som mer praktiskt- estetiska ämnen kan befrukta varandra. Eleverna får individuell handledning och har tillgång till fackbibliotek och datorer för faktasökning.

## **Integrerad särskoleelev**

Kalmar Waldorfskola har sedan oktober 2012 tillstånd att bedriva undervisning enligt särskolans läroplan. Läsaren 2019/20 har ingen elev varit inskriven som integrerad särskoleelev.

## **Riktade stadsbidrag**

Som enskild huvudman har Stiftelsen Kalmar Waldorfskola ansökt och beviljats riktade stadsbidrag gällande.

Lärlönelyft 238 548 kronor

Karriartjänst 42 500 kronor

Likvärdighet och kunskapsutveckling 160 172 kronor

Lågstadiesatsningen 171 800 kronor

Fritidshemssatsningen 105.071

Läraryhjälp 50 000 kronor

## **Utvärdering/Åtgärder:**

Vi ser att dessa riktade stadsbidrag stämmer överens med och legat i linje med vår verksamhets utvecklingsbehov och att dessa möjliga insatser gynnar vårt utvecklingsarbete.

Som exempel mer stod i mindre undervisningsgrupper som bland annat medgett mer undervisning i ”rena klasser” som vid delade morgonperioder för klasser i B-form på lågstadiet. Studiero på fritids.

Vi har medarbetare som kunnat bevaka vilka stadsbidrag som finns att söka och som kunnat hantera administrationen av dessa. Vi har ekonomiska resurser och kompetens hos våra medarbetare för att kunna genomföra dessa satsningar.

Lärlönelyftet har medgett ett lönelöft för alla verksamma pedagoger med lärarlegitimation. För att behålla ”likalöneprincipen” så lång som möjligt, med vissa undantag, har lärare med waldorfpedagogisk lärarlegitimation kunnat jämföras lönemässigt med de som har statlig lärarlegitimation berättigade till stadsbidrag. Matematikläraren för grundskola och gymnasium har tilldelats karriärtjänst. Ämnet prioriteras, utökad antal undervisningstimmar i såväl grundskola som gymnasiet och fortlöpande matematikstudium på kollegietid och individuell handledning.

Vi kommer även att fortsättningsvis ansöka om riktade statliga stadsbidrag.

## **Inflytande och samråd**

På skolan finns flera forum för samråd med elever, föräldrar, medarbetare. Redan vid ett första antagningsmöte berättar antagningarupp för föräldrar och de äldre sökande eleverna om skolans organisationsform och vad som gäller i frågor om inflytande och samråd, och där allas aktiva deltagande och medinflytande är en av verksamhetens byggstenar.

### **Samarbete hem och skola**

#### **Föräldramöten och föräldrakontakter**

Täta föräldramöten eftersträvas för att gemensamt kunna stämma av vad som just då lever i klassen, vad klassen arbetar med och hur det sociala

klimatet är. Föräldramötena är också ett tillfälle att diskutera undervisningen och synliggöra den Waldorfpedagogiska impulsen.

Allmänt föräldramöte, gemensamt för alla föräldrar, hålls någon vecka efter skolstart. Där presenteras skolans medarbetare och hur skolan är organiserad. Presentation av olika mandat- och arbetsgrupper, som elevhälsan, styrelsen och föräldraföreningen, vart man kan vända sig med sina frågor och användandet av SchoolSoft.

Alla föräldrar har tillgång till SchoolSoft, en snabb kommunikationsväg om något särskilt ska uppmärksammas.

I alla klasser hålls minst ett föräldramöte per termin, oftast flera. De allra flesta av de klassansvariga lärarna på lågstadiet informerar dessutom föräldrarna kontinuerligt om vad som är på gång i klasserna, via veckobrev per mail eller i pappersform.

Skolans ledning skickar via SchoolSoft ut ”Inter Nos”, information inför kommande vecka med matsedel och kalendarium för föräldramöten, gemensamma aktiviteter, och andra värdefulla tips men också vad som hänt den gångna veckan.

Alla elever erbjuds minst ett utvecklingssamtal per termin. De muntliga utvecklingssamtalen där även föräldrarna närvarar utgör en viktig del för uppföljning av elevens kunskapsutveckling och upplevda sociala situation.

För dokumentation av elevernas kunskapsresultat använder skolan SchoolSoft. Genom ämnesmatriserna kan eleverna själva tillsammans med föräldrar följa sin kunskapsutveckling. Dessa ämnesmatriser ligger till grund för individuella studieplanen, IUP och skriftliga omdömen.

De äldre eleverna erbjuds även samtal med respektive ämneslärare. Utöver utvecklingssamtalen sker ett antal möten kring elever med behov av särskilt stöd och där elev och vårdnadshavare är medverkande i upprättande eller revidering av ett åtgärdsprogram.

### **Utvärdering/Åtgärder:**

SchoolSoft ger en bra överblick av elevernas kunskapsutveckling och underlättar dokumentationen. I år har ämneslärarsamtalen erbjudits redan från klass 6 och uppskattats av elever och föräldrar. Under ledning av rektor hölls ett flertal elevvårdskonferenser med berörda elever, föräldrar, lärare och representanter från elevhälsan närvarande.

## **Föräldraföreningen**

På skolan finns en föräldraförening som har egna protokollförda möten. Kalmar Waldorfförening är öppen för Kalmar Waldorfskolas och förskolornas föräldrar samt övriga intresserade som vill främja Waldorfpedagogisk verksamhet. Waldorfföreningen vill på olika sätt stödja föräldrars engagemang inom skolan och förskolan och ansvarar tillsammans med skolans medarbetare för den årliga julmarknaden. Med de insamlade medlen kan Waldorfföreningen sponsra olika skolprojekt som exempelvis klassresor.

Information om Föräldraföreningens olika pågående projekten får föräldrarna via skolans informationskanaler: Internos, SchoolSoft, hemsidan samt via e-post eller brevlades direkt från Waldorfföreningens styrelse.

### **Utvärdering/Åtgärder:**

Julmarknaden i år blev mycket lyckad, stämningsfull och vackert gestaltad och det fanns som vanligt många aktiviteter för de yngre barnen.

### **Klassföräldrar och föräldraråd**

Föräldrarna uppmuntras till delaktighet och gemenskap genom att aktivt delta i skolans aktiviteter och ta ansvar för så väl den yttre som den inre miljön. I varje klass finns valda klassföräldrar som ansvarar för informationsflödet mellan klassen och övriga instanser i verksamheten, som exempelvis representanter på Stiftelseråden som hålls minst en gång / termin och där styrelsen, kollegiet och elevråden är representerade. Periodvis har föräldrarepresentanterna även träffats i ett Föräldraråd.

Kalmar Waldorfskola är en stiftelse med en styrelse som huvudman där valda ledamöter till hälften består av föräldrarepresentanter, övriga är medarbetare. Styrelsen är sammankallande till stiftelseråden.

### **Utvärdering/Åtgärder:**

Föräldrauppslutningen är alltid stor vid de större evenemangen. På senare år har vi dock kunnat se en tendens, att färre besöker föräldramötena, så viktiga med tanke på Waldorfpedagogikens grundidé med allas delaktighet.



Kollegiet arbetar vidare med frågan: Hur gestalta föräldramöten för att göra dem mer ”attraktiva”.

## **Elevinflytande och ansvar**

### **Klassråd och elevråd**

Skolans mål är att eleverna efter ålder och mognad tar ansvar för sin utveckling och sitt lärande. Genom klassråd och elevråd får eleverna ett formaliserat sätt att utöva inflytande. Ett välfungerande, aktivt elevråd med fasta mötestider har eftersträvat. Elevrådet ses som en viktig kanal för att få en mångsidig bild av verksamheten. I elevrådet diskuteras t ex undervisningen, brister i informationsflödet eller i schemaläggningen, synpunkter som förs till kollegiet för bearbetning och uppföljning. Klassråd och elevråd har genomförs regelbundet, på schemalagd mötestid.

Klasstimman tas frågor upp som exempelvis handlar om undervisningen och det sociala samspelet i klassen. En fråga som tagits upp på klasstimman kan sedan tas vidare till elevrådet av de representanter som klassen valt ska representera klassen där. Elevrådet kan i sin tur lyfta aktuella frågor i kollegiet eller i skolans styrelse. De yngre eleverna, i klasserna 1-3, lyfter sina synpunkter via sin klasslärare på kollegiet.

Vid höstterminens första elevråd diskuteras likabehandlingsplanen; ansvarig för detta är den medarbetare som är sammankallande till respektive elevråd. I april utvärderar elevråden likabehandlingsplanen och föreslår förbättringsområden, synpunkter som lämnas till skolans kollegium och blir underlag för nästa läsårs plan. Under elevrådsmötena har även skolans ordningsregler behandlats. Återkommande är frågor rörande utvecklingen av skolområdet och skolmaten. Alla möten protokollförs. Elevrådet väljer själva ordförande och sekreterare.

Elevrådsrepresentanterna är ofta även matrådsrepresentanter med uppdrag att delta i och framföra gemensamma synpunkter med förbättringsförslag angående skolmaten.

Skolan har två valda elevskyddsombud, en från högstadiet och en från gymnasiet.

## **Utvärdering/ Åtgärder:**

Under detta läsår har elevrådet bestått av representanter från klasserna 5 till 8. Till elevrådsmötena har en lärare varit sammankallande. Elevinflytande och delaktighet i planeringen av undervisningen

Elevernas inflytande och möjlighet att påverka undervisningen är en viktig faktor för elevernas motivation och engagemang. Möjligheterna till inflytande är många i Waldorfskolans kursupplägg och varierar beroende av elevernas ålder och mognad och ämnenas kunskapskrav. Utformningen av periodhäftena, redovisningsformer, fördjupningar är några exempel på områden med stora variationsmöjligheter.

## **Utvärdering/ Åtgärder:**

I utvärdering uppger en majoritet av eleverna att de kan påverka undervisningen, att de blir lyssnade på och att det finns tid för samtal och diskussioner. För att belysa och medvetandegöra det reella elevinflytande och deltagande som sker kontinuerligt i planeringen av undervisningen har vi ett dokument som stöd för denna dokumentation: *"Inför ett nytt kursmoment"*, LPP. Vid genomgång och implementering av denna dokumentationsform har stor vikt lagts vid ämnesintegrering, likabehandlingsplanens synliggörande och hur studie- och yrkesvägledningen kan integreras i all undervisning.

## **Sociala och kulturella aktiviteter**

Många klassöverskridande sociala och kulturella aktiviteter tillhör en Waldorfskolas årscykel. Regelbundet anordnas gemensamma aktiviteter på skolan som årtidsbundna fester, temadagar, konserter, spel och friluftsdagar. Efterlängta aktiviteter är exempelvis Mikaelifesten i september där de yngre eleverna modigt får prova de olika sinnesstationerna som gymnasieeleverna i ordningställt och brännbollsturneringen inför Valborg. Att alla skolans elever deltar, från förskoleklass till gymnasiet bidrar till en känsla av gemenskap, en "vikänsla" som genererar socialt ansvar och klassövergripande kontakter. Under "månadsfesterna" gör klasserna "nedslag" i pågående undervisning och visar varandra vad man håller på med just nu. Föräldrar och andra intresserade är alltid välkomna att närvara.

## Årsredovisning Kulturgrupp Kalmar Waldorfskola

Det har läsåret bestod kulturgruppen av 2 medlemmar + rektor. Alla större beslut angående kulturella händelser på skolan förankras i stadiemötet och i skolans kollegium. I kollegiet beslutar man om ett studium samt ett konstnärligt övande. Dessa båda aktiviteter ingår i veckans kollegium och teman ändras efter behov under läsåret. Ett nära samarbete sker också mellan skolans bildlärare och musiklektörer.

Kalmar Waldorfskola lägger stort värde på kultur. Redan F-klassen blir inbjuden till konserter, spel i aulan och vernissage i entrén. Skolans lokaler genomsyras av konstverk från avgångsklassen på gymnasiet. Eleverna har då arbetat med ett verk över en längre tid.

Från klass 2 har barnen en möjlighet att prova på att spela ett stråkinstrument. Kulturskolan i Kalmar bedriver undervisning i stråk 4 dagar i veckan i skolans lokaler. I klass 3 blir eleverna erbjudna en plats i kulturskolans undervisning och en stor andel elever fortsätter att spela ett instrument. Det i sin tur resulterar i att orkestrar blir till i de olika stadierna. Små och större konserter tar plats under läsåret, speciellt uppskattat har varit inledande konsert på skolans julbasar. Kalmar Waldorfskola har också kunnat ta del av kommunens utbud av Skapande Skola, alla klasser i grundskolan har deltagit. Det har varit väldigt uppskattat. Skolans aula är ofta uthyrd till Skapande Skola.

Eleverna i klasserna 8 och 12 förbereder varje år en pjäs, drama i undervisningen, som visas upp för skolan, föräldrar och vänner. De yngre eleverna och barnen på förskolan Ekan får se dockteater, skuggteater och har sagoberättelser, där de själva kan agera och klä ut sig.

Alla elever på skolan har också eurytmiundervisning en gång i veckan. Till musik och tal utförs rörelser i en dansliknande form. En gång om året, på en påskmånadsfest visar alla klasserna upp ett eurytmiprogram.

Skolan genomsyras av månadsfester som kan falla på de årliga högtiderna som jul och påsk. Men kan också ske en gång i månaden där möjligheter ges att visa något konstnärligt från de olika klasserna. Månadsfest i februari är maskerad. Då har skolan ett tema för de yngre eleverna och ett annat för de äldre eleverna. Ett tillfälle när mycket kreativitet är i luften.

Ett annat tillfälle med mycket kreativitet är när skolans julbasar förbereds. Julbasaren involverar både elever, föräldrar och lärare.

## **Hållbar utveckling**

Skolan är Grön Flagg-certifierad och erhöll i oktober 2013 Fairtrade City Kalmar priset (17/10-13).

### **Utvärdering/ Åtgärder:**

Innevarande läsår har skolan inte fullt ut levt upp till sätta mål i handlingsplanen för ett fortsatt arbete mot hållbar utveckling. Frågan har diskuterats i kollegiet. Gymnasieeleverna förberedde Fairtradefika tillsammans med de yngre eleverna.

De lägre klasserna deltog i Skräpplockardagen den 18 maj i omgivningarna runt skolan.

## **Kompetensutveckling**

Hela kollegiet fortbildas tillsammans genom fortlöpande studium och konstnärligt övande på kollegietid varje vecka, nationella Waldorflärlarmöten, gemensamma studiedagar och individuell fortbildning.

Skolan arbetar målmedvetet för att alla klasslärare ska vara Waldorflärlarutbildade. Resurser avsatts för detta ändamål och i nulaget har alla klasslärare, F till åk 8 Waldorflärlarlegitimation, stödlärlarna har speciallärlarutbildning från WLH, Waldorflärlarhögskolan eller har sin grund i läkepedagogiken, det har även skolans eurytmist.

Flera av skolans Waldorflärlare har, i botten en statlig lärlarutbildning.

Skolans ämneslärlare har universitets- och /eller hantverksmäslig yrkeskompetens, de allra flesta har lärlarlegitimation i sitt undervisningsämne.

Alla facklärlare är med i ett nätverk initierat av Federationen, för utbyte av erfarenheter, kompetensutveckling genom att exempelvis besöka varandras skolor och ta del i undervisningen.

Till det årliga Waldorflärlarmötet i januari åkte totalt 3 lärlare från kollegiet. Årets tema: "Dagens situation och framtidens utmaningar".

En av klasslärlarna åkte på "Oslo-kursen" juli/augusti -19.

## **Studiedagar**

Förberedelsedagarna ägnades åt en fördjupning av Likabehandlingsplansarbetet och hur vi med utgångspunkt i kursplanerna (Lgr11 och ”En väg till frihet”) dokumenterar ämnesöverskridande undervisning i den pedagogiska planeringen. Uppföljningar under läsårets kollegium.

8 januari-20 ägnades åt Kursplanearbete och Pedagogisk planering.

Utvärdering/Åtgärder:

Medarbetare som varit på lärarmötet i januari -20, var som vanligt uppfyllda av föreläsningar och olika arbetsgrupper de deltagit i och deras inspirerande delgivningar i kollegiet inspirerade alla.

## **IT i skolan**

Skolan ska ansvara för att varje elev efter genomgången grundskola kan använda modern teknik som ett verktyg för kunskapssökande, kommunikation, skapande och lärande.

(LGR 11 Övergripande mål och riktlinjer: 2:2 Kunskaper)

”På Kalmar Waldorfskola får alla barn och elever möjlighet att utveckla en digital kompetens så att eleverna har redskap för ett alltmer digitaliserat samhälle.

Utvärdering/Åtgärder:

Skolan har en välutrustad datasal som eleverna har tillgång till under lärarens uppsyn även utanför dataundervisningens schemalagda undervisningstid. I år har vi skaffat två Smartboard. Iordninggjorda vagnar gör det lätt att ta med datorer och projektorer ut i klassrummen.

Elever i behov av särskilt stöd har oftast egna datorer som definierade av åtgärdsprogrammet blir till hjälp i den ordinarie undervisningen. Även Ipads finns att tillgå vid behov.

## **Skolbiblioteket**

På skolan finns ett skolbibliotek som alla elever har tillgång till genom ansvariga klass- och ämneslärare. På biblioteket finns såväl fack- som skönlitteratur samt referenslitteratur. För inköp av nya böcker finns en årlig budget. För att göra skolbiblioteket mer lättillgängligt för eleverna på lågstadiet har alla böcker riktade mot de yngre åldrarna nu flyttats ner till ett rum i lågstadiets korridor.

### **Utvärdering/Åtgärder:**

Som planerat har klassuppsättningar i vissa ämnen på högstadiet införskaffats så som i samhällskunskap och historia.

## **Medarbetarfrågor**

Medarbetarfrågor omhändertas av rektor.

Sammanställning av Medarbetarenkäten föranledde en del diskussioner i kollegiet och Medarbetarsamtal initierades redan efter höstlovet.

Arbetet med rekryteringen av nya medarbetare till läsåret 2019/20 har inletts. Vakanta tjänster utannonseras.

### **Utvärdering/Åtgärder:**

Utvärdering föranleder att ytterligare se över hur nya lärare tas emot och hur mentorskapet ska utvecklas. Schemalagd tid till mentorskap ser vi som en förutsättning för ett kontinuerligt arbete.

## **Friskvård på arbetsplatsen under VT-20**

Medarbetarna erbjöds att under 12 veckor kostnadsfritt, under arbetstid, träffa en medicinsk massageterapeut under utbildning.

På individnivå genomgick deltagarna en nulägesanalys av rörelseapparatens struktur. Ortopediska tester och rörelseanalyser kartlade eventuella skador. Specifika rehabiliteringsplaner för skador utarbetades. Massage, stretch, triggerpunkter var en del av behandlingen tillsammans med en del hemövningar.

På gruppnivå, var meningen att alla tillsammans under kollegietid skulle erbjudas träning, typ yoga, meditation, mental avslappning men pga pandemins utbrott, covid 19, kunde inte inplanerat friskvårdsprogram slutföras.

En arbetsplatsanalys genomfördes. Medarbetarna besvarade en mängd frågor  
Sammanställningen presenterades för Stiftelsens ordförande.

## **Organisationsutveckling**

Styrelsemötena hålls en gång/månaden. Rektor deltar som adjungerade och har en stående avrapporteringspunkt på dagordningen. En uppdaterad delegationsordning fastställdes under våren: 2016 06 23.  
Samordningsgruppen bestående av rektor och några lärare, träffas tillsammans med skolans ekonom, regelbundet en gång/veckan.

### **Utvärdering/Åtgärder:**

Ansökan om statliga lärarlönelyftet har föranlett att vi kunde höja alla Waldorflärares lön också.

## **Fritidshemmet**

Fritidshemmet på Kalmar Waldorfskola erbjuder eleverna en meningsfull fritid och är ett komplement till förskoleklassen och skolan. Tillsammans bidrar de till elevernas allsidiga utveckling och lärande.

Öppettiderna anpassas till föräldrarnas och elevernas behov. Fritidshemmet har egna lokaler i slutet av lågstadiekorridoren, i anslutning till klasserna F-4 med direktutgång till skolgården. Lokalerna är ändamålsenliga och fritids har, förutom klassrummen även tillgång till aula och idrottshall. Närbelägna rekreationsområden utnyttjas med aktiviteter anpassade efter årstiderna.

I september -19 var 47 elever inskrivna, i juni-20 var det 42. I verksamheten är åldersspridningen från 6 år upp till 13 år. (Eleverna har rätt att vara på fritids tom vårterminen de fyller 13 år). Personaltätheten har varit hög, drygt två och en halv tjänster plus assistenter och praktikanter.

Fritidshemmets medarbetare har under innevarande läsår i stor utsträckning deltagit och förstärkt den pedagogiska miljön i klasserna F till 4, under lektionstid, på raster och vid luncherna. Samarbetet med klasslärarna/stödlärare förutsätter kontinuerlig avstämning, vid behov får fritidsmedarbetarna information från elevhälsan och deltar på klasskonferenser.

Det övergripande ansvaret för fritidshemsverksamheten åligger rektor, medarbetarna organiserar dock i hög grad verksamheten själva. Vid några tillfällen eller vid behov deltar rektor i planerings- utvärderings- och uppföljningsmötena. Fritidshemmets verksamhet utgår ifrån Lgr 11 och använder Waldorfskolans kursplan som vägledning i det pedagogiska planeringsarbetet. Fritidshemmet arbetar efter skolans handlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling.

På de egna mötena diskuterar medarbetarna hur verksamheten kan utvecklas och hur man kan skapa den kvalitativa lärandemiljö som utmärker ett Waldorfpedagogiskt fritidshem.

Grundläggande är kontinuiteten i verksamheten, den dagliga rytmen och veckans rutiner.

Fritidshemmet erbjuder såväl fri lek som ordnade aktiviteter i hög grad genom utomhusaktiviteter. Inomhusaktiviteterna inkluderar hantverk och pyssel, bildskapande, spel och lek förutom lugnare stunder för läx- och bokläsning.

Leken är en viktig del av Waldorfpedagogiken och tar stor plats varje dag. Genom leken får eleverna social träning och provar sig själva genom andra. Viktigt är att eleverna själva tar initiativ till denna lek. Den fria leken utvecklar kreativitet, fantasi och egna intressen. Den arrangerade leken påverkar och tränar gruppen. Medarbetarna kan genom ett närvarande förhållningssätt, uppmuntra eleverna till samarbete och att hantera konflikter med empati och respekt. De vuxnas attityder och handlande ska genomsyras av likabehandling, för en fördjupad förståelse för alla människors lika värde.

Elevernas inflytande och delaktighet anpassas efter ålder och mognad. I den dagliga verksamheten görs kontinuerligt anpassningar efter elevernas önskemål. I den mer övergripande planeringen tas hänsyn till förslag på andra aktiviteter och temaarbeten, eleverna utformar exempelvis sina egna trivselregler och är delaktiga vid planeringen av lovaktiviteterna.



Ett tema under året har varit arbetet med en teaterpjäs. Ett annat återkommande tema har varit sagor

### **Utvärdering/Åtgärder:**

Samarbetet mellan klasslärare/fritidshemmets medarbetare/assistent har varit välfungerande. Medarbetargruppen på fritids har varit stabil under läsåret.

Utifrån tillägget i Läroplanen gällande fritidshemmet har verksamhetens roll diskuterats med tyngdpunkt på utveckling och lärande, meningsfull fritid och elevernas delaktighet i planeringsarbetet.

Trygghetsenkäten som genomfördes under våren visar på att man känner sig trygg och lyssnad till på fritids.

Ett biblioteksrum är i direkt anslutning till fritids och detta har kunnat användas för lugnare aktiviteter som läx- och bokläsning. Tillgången till böcker har inspirerat till mer läsning med fasta "lånerutiner" och lärarhandledda lästunder.

Fortlöpande dokumentationen är fortsatt ett utvecklingsområde.

## **Verksamhetsberättelse f-klass läsåret 2019-2020**

F-klassen startade med 5 elever. Vid läsårets slut var klassen 5 elever.

Under hela läsåret har klassen gjort utflykter på måndagarna. Eleverna har dokumenterat, med en ipad, vad som hänt i naturen under årstidernas växlingar. Att vistas ute under olika årstider ger insikt i olika vädertyper och vad detta innebär för den fysiska aktiviteten och val av kläder.

Eftersom många av eleverna deltagit i fritidsverksamheten, så har avstämningar och aktiviteter stämts av med fritidspedagoger. En av dessa har också varit med på utflykterna.

På måndagar har klassen ätit i matsalen för att börja vänja sig inför skolstarten.

Målsättningen för verksamheten är förberedelse för skolstarten. F-klassen är som en bro mellan förskolan och skolstarten. I den här åldersgruppen när inläringen fortfarande sker primärt genom sinnena är kroppens rörelser i inlärningsprocessen viktig. Mycket sker genom lek och aktiviteter där hela kroppen är med. Som en röd tråd genom verksamheten går årets skiftande årstider med inslag av årshögtider.

Vi började läsåret med att lära känna skolan och dess närområde, så att eleverna skulle känna sig trygga. Även skolans kansli, rektor och sjuksköterska fick besök av eleverna.

Veckans rytm har bestått i utflykt på måndag, eurytmi på tisdag, eget arbete på onsdag, vått-i-vått målning på torsdag och städning på fredag.

En av de första uppgifterna blev att eleverna fick, med sandpapper, förbereda en liten skärbräda till fruktstunden. Alla delar sin frukt eller grönsak med varandra genom att skära frukten eller grönsaken i mindre bitar och lägga den i en skål. Ingen behöver bli utan något att äta om man glömt att ta med. Grönsaker och frukter kan räknas och delas i det oändliga.

I början av hösten fick eleverna lära sig tälja. Eleverna fick barkbitar som täljdes till barkbåtar. Vi tog med oss båtarna till en bäck och prövade deras seglingsförmåga. Ett segel gjordes också av olika sorters löv. Vad hände med båten med eller utan segel och vilka seglade bäst? Många frågor och tankar dök upp hos eleverna och som då kunde utvecklas och provas vid fler tillfällen vid bäcken.

Inför Mikaeli hade eleverna med sig grönsaker som tillsammans blev en soppa för eleverna och som vi lagade till i klassrummet. Eleverna fick också testa olika smakupplevelser med förbundna ögon. Vi byggde också en stor drake i klassrummet och med stort mod besegrade vi denna genom att krypa igenom drakens mage. Det hela avslutades med draktårta.

Vidare under hösten gjorde vi äppelringar, äppelmos och äppelmuffins. Under de olika processerna med grönsaker och frukt har eleverna lärt sig hantera kniv, rivjärn och skalare. Olika matematiska uttryck har också ingått i elevernas inläring på ett lekfullt och naturligt sätt.

Eleverna har berättat och ritat om sitt egna boende och sin familj.

Innan utflykterna har eleverna fått en uppgift som de sedan redovisat vid hemkomsten genom att berätta vad de upplevt och som fröken formulerat på tavlan. Eleverna har sedan ritat om sin upplevelse i skogen.

Eleverna har lyssnat till sagor både berättande och lästa. De har dagen efter fått återberätta sagan vilket är en bra minnesträning.

Under den dagliga samlingen har eleverna övat sig i att räcka upp handen och lyssna på sina kamrater. Många olika ämnen har diskuterats under året beroende på elevernas olika utvecklingsfaser och upplevelser. Eleverna har under den rytmiska delen övat rim och ramsor, klappat och stampat i rytm, sjungit sånger anpassade till de olika årstiderna, olika rörelselekar och samarbetslekar.

Eleverna har deltagit i Skapande skola där de fått vara bildskapande och vänskapande genom deras teaterspel ”Popcorn och Rufs” och olika konstnärliga hållplatser i Stadsparken.

Senare under hösten konstruerade eleverna lyktor till Lyktfesten. Via vått-i-vått målning, klippa och mäta fick lyktan tillslut sin form.

I slutet av terminen förbereddes julmarknaden och eleverna fick tälja små tomtar till tomtelandskapet. Mossa och andra naturföremål som skulle ingå plockades vid utflykterna i skogen.

Vi har också bakat surdegsbröd i en process över flera dagar. Att allt inte blir klart på en dag är en bra förberedelse för skolstarten. Receptet som skrevs på tavlan följdes steg för steg.

Under vintern gavs också många möjligheter att studera is, snö och vatten.

Innan påsk började vi att förbereda ull som vi gjorde små påskägg av och hängde i vårt påskris. Säd och gräs sådde vi i krukor som precis blev grönt och frodigt till påskavslutningen. Genom observationer av säden kunde eleverna se hur en del säd växte snabbare än andras, vilket gav upphov till intressanta samtal.

Under våren planterade vi solrosfrön i krukor och följde det lilla fröets utveckling. Det var ett stort ansvar att titta till och vattna varje dag när man kom till skolan. Samtal om vad växterna behöver för att växa föll sig

naturligt. När våren äntligen kom med värmen så kunde vi äntligen plantera ut våra solrosor som nu hade växt sig riktigt stora.

Förskoleklassen har haft dockteater i klassrummet. De har då fått lyssna till texter som kombinerar ord, bild och ljud.

De har lyssnat till kulturskolans konserter i aulan, vilket varit ett första steg in i skolans värld. Månadsfester har också varit något som f-klassen varit inbjudna till.

Klassen har haft två föräldramöten per termin, samt ett utvecklingssamtal efter sportlovet tillsammans med eleven. Eleven fick då först fylla i en kort enkät som innehöll frågor om vad man tyckte om att vara i skolan.

Föräldrar har varit inbjudna till följande aktiviteter: Lyktfest, Lucia, Julfest, Maskerad och Sommaravslutning.

Klassen har tagit del av undervisning i Fair Trade anpassad för 6-åringar. Anpassade samtal har förts om skolans Likabehandlingsplan.

Eleverna har lärt känna skolans rektor och sjuksköterska som besökt klassen regelbundet.

Eleverna har deltagit i skolans brandövningar en gång/termin.

Ute Holtzknecht  
Kalmar Waldorfskola 2019/2020

## **Skolmaten**

Skolmaten levereras från närmaste kommunal skola: Falkenbergsskolan. Drygt en tredjedel av vara elever äter vegetariskt. Allergiker får anpassad kost. Varje dag kan eleverna välja tillbehör från en varierad salladsbuffé. Av redovisningen från kommunen 2018 utläser vi att 24% av vara måltider tillagas på ekologiska råvaror, sammantaget med närproducerade varor som utgör 39% blir det 63%. Kött och kyckling är alltid svenskproducerat. En medarbetare med 50% tjänst ansvarar för skolans kök, matsal, beställningar, iordningställande, disk och städning etc. Matrådet träffar

ansvarig kökspersonal från Falkenbergsskolan minst en gång per termin. Eleverna har kontinuerlig avstämning med skolans köksansvarig.

### **Utvärdering/Åtgärder:**

Matråd tillsammans med Falkenbergs matteam hölls under höstterminen. Ansvarig verksamhetschef och två kockar, den ena för specialkosten. Dialogen med Falkenbergs kök fungerar bra och har i normala fall sköts av köksansvarige, i år med övervägande har vår ekonom mestadels varit behjälplig gällande administrativa köks- och matfrågor.

## **Skolbyggnader och utemiljö**

Skolans lokaler är stora och ändamålsenliga och rymmer all verksamhet från förskola till klass 12. I skolans direkta närhet finns en stor idrottshall som skolan disponerar. Skolan har erforderliga facksalar för slöjdämnen, trä och textil, bild- och musiksalar, kök för hemkunskap och utrustade NO-salar. Skolans lokaler är handikappanpassade med hiss och extra breda dörrar.

### **Utvärdering/ Åtgärder:**

Rikshem övertog i januari 2013 förvaltningen av fastigheterna från kommunen. Under året har korridorerna målats och gjorts små reparationer.

Kalmar den 19 september 2020

John Green, rektor